

Regulament de organizare și desfășurare I Sighișoara Carnaval în Cetate 2026

Ediția I, 28 mai - 1 iunie 2026

1. Perioada de desfășurare și orarul evenimentului Sighișoara Carnaval în Cetate 2026

Perioada de desfășurare este 28 mai - 1 iunie 2026, pe durata a 5 zile de joi până luni inclusiv, orarul de funcționare a evenimentului fiind zilnic între orele 11:00 - 23:00.

2. Activitățile principale din cadrul festivalului

Show-uri & spectacole

- Trupe de acrobati și trupe de dansatori
- Animatie stradala și personaje costumate în costume specifice temei carnavalului
- Teatru de păpuși
- Stand up comedy (tematic în ton cu carnavalul, bufoni, improvizație)
- Animatori (trubaduri, serenade vesele de seară)

Live acts & street performance

- Muzică live și spectacole de stradă
- Artiști contemporani

Pentru copii: Family zone / Kidsland

- Zone de meșteșugărit, ateliere creative: confecționare de măști, atelier de pictură pe ceramică, atelier de confecționat coronițe din flori, etc
- Jocuri în familie: fugi cu sacul, roaba, scaune muzicale, aruncat la țintă (cornhole), aruncat cu săgeți de darts către un panou cu baloane
- Tobogane gonflabile

Food & craft

- Zonă Street Food – 8-10 food trucks & special drinks
- Târg de producători locali și artizani (Artizan Village)
*dacă sunt comercianți care doresc să participe la eveniment în calitate de comercianți, pot să trimită un email către adresa asociatia.turism.sighisoara@gmail.com, împreună cu o scurta descriere a produselor pe care reușesc sa le comercializeze iar aceasta să fie însoțită de fotografii.

3. Perimetrul de desfășurare

Perimetrul de desfășurare a Sighișoara Carnaval în Cetate 2026 este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr..... /..... 2026 și include următoarele zone:

3.1 Piața Cetății

- Va reprezenta punctul central al evenimentului, unde va fi amplasat un cort african ce va găzdui barul central și zona principală de socializare. De asemenea, aici va funcționa scena pentru live acts și street performance.

Program: zilnic, 12:00 – 23:00 (28 mai – 1 iunie 2026)

Suprafata ocupata pentru comert stradal: 20 mp (doua foodtruckuri a cate 10 mp fiecare)

Suprafata ocupata fara comert strada: 167 mp (cortul african – 117 mp, scena 50 mp)

3.2 Zona Piata Muzeului din fata primariei si zona din fata Turnului Fierarilor

- Artizan Village - Spațiu dedicat producătorilor locali și artizanilor, unde vizitatorii vor putea descoperi produse tradiționale, creații handmade și specialități locale.

Suprafata ocupata pentru comert stradal: 72 mp (18 casute de comert cu suprafata de 2x2 mp)

3.3 Zona dintre Primărie și Casa Vlad Dracul

- Axa gastronomică - În spiritul conceptului „Carnaval în Cetate”, vom amenaja o zonă extinsă de street food care va traversa cetatea, după cum urmează:
 - ❖ traseul începe din zona Casa Vlad Dracul și continuă până la Primărie. Această axă va integra food trucks, standuri de street food și puncte de servire, contribuind la atmosfera festivă și dinamică a evenimentului.

Suprafata ocupata pentru comert stradal: 100 mp (zece foodtruckuri a cate 10 mp fiecare)

3.4 Zona dintre Primărie și Biserica Mănăstirii

- Kidsland cu activități creative pentru copii: ateliere interactive (confeționare de măști, face painting, activități interactive) și amenajarea unui loc de joacă cu traseu cu obstacole și tobogan gonflabil, zilnic între 11:00 - 20:00

- Suprafata ocupata fara comert stradal: 470 mp (cortul african – 120 mp, tobogane gonflabile si alte locuri de joaca pentru copii 350 mp)

3.5 Parcul de lângă Biserica Romano-Catolica și Turnul Cizmarilor

- Chill zone: zonă de relaxare, amenajată pentru participanții care doresc un spațiu mai liniștit.

Suprafata ocupata fara comert stradal: 500 mp (se vor amplasa in parc fotolii de tip bean bags si hamace)

3.6 Strada Scolii langa Casa cu Cerb

- Zona activare sponsori

Suprafata ocupata fara comert stradal: 26 mp

Total suprafete ocupate:

Suprafete cu comert stradal: 192 mp

Suprafete fara comert stradal: 1163 mp

4. Comerț:

4.1 Taxele pentru ocuparea domeniului public sunt cele prevăzute **Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 105/29.05.2025**, privind stabilirea taxelor și impozitelor pentru anul 2026

- 4.2. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare vor fi conform prevederilor din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/29.05.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, respectiv:
Taxele autorizațiilor de funcționare a căror activitate este înregistrată în grupele conform cod CAEN 561 - Restaurante, cod CAEN 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și conform cod CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – C.A.E.N., versiunea actualizată a C.A.E.N. Rev. 3, versiune aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – C.A.E.N., stabilite, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, după caz, sunt în sumă de:

- 1) 287 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp. inclusiv;
- 2) 351 lei, pentru o suprafață peste 500 - până la 600 mp., inclusiv;
- 3) 526 lei, pentru o suprafață peste 600 - până la 800 mp., inclusiv;
- 4) 699 lei, pentru o suprafață peste 800 - până la 1.000 mp., inclusiv;

- 5) 1.166 lei, pentru o suprafață mai mare de 1.000 mp.
- 4.3 Agenții economici care doresc să desfășoare activități de comerț la acest eveniment trebuie să se prezinte la Compartimentul Autotizare Activități Economice (cam. 18), individual, dosarul complet în vederea autorizării.

5. Ordine publică

5.1 Liniștea, ordinea publică, asistența medicală și măsurile PSI vor fi asigurate de Organizator în colaborare cu Municipiul Sighișoara și instituțiile abilitate.

5.2 Organizatorul va încheia un contract cu operatorul de salubritate privind măturatul și ridicarea deșeurilor din zonele de desfășurare a festivalului și amplasarea a 8 eurocontainere de 1,1 mc într-o zonă delimitată de garduri heras și mascată cu bannere pentru colectarea deșeurilor din festival și distribuirea unui număr de 30 de tomberoane de 120 litri în zonele de desfășurare a festivalului. Deșeurile se vor ridica zilnic.

5.3 Organizatorul va asigura alimentarea scenei cu electricitate.

5.4 Organizatorul va asigura conectarea comercianților din zona food & drinks la sursă de apă potabilă și energie electrică.

5.5 Ordinea publică se asigură prin patrulare la toate obiectivele din perimetrul de desfășurare. Ordinea publicului în proximitatea scenei se asigură de către firma de pază și protecție.

5.6 Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor vor fi asigurate conform legislației în vigoare.

5.7 Asistența medicală se asigură prin instalarea unui punct de prim ajutor în perimetrul Cetății.

6. Accesul auto

6.1. Traficul de autovehicule spre Piața Cetății este interzis începând de joi 28 mai orele 11:00, până luni 1 iunie orele 23:30.

6.2. Accesul cu autovehicule în Cetatea Sighișoara se va face pe strada Zidul Cetății la stânga și la dreapta, imediat după Turnul Croitorilor.

7. Parcarea autovehiculelor

7.1 Riveranii vor parca autovehiculele proprietate personală sau ale societății comerciale în afara perimetrului de desfășurare mai sus menționat.

7.2 Pe perioada Festivalului parcare autovehiculelor este interzisă în perimetrul de desfășurare.


Dmitrii Todirică

Președinte





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Relații Publice

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Aprobat
Primar,
Ioan – Iulian Sîrbu

NOTĂ DE SERVICIU

Nr. 12597/III/3/24.03.2026

353/25.03.2026

Către,

- *Direcția Arhitect Șef - Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat;*
- *Compartiment Autorizare Activități Economice;*
- *Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă;*
- *Compartimentul pentru Situații de Urgență;*
- *Direcția Poliția Publică Locală.*

Prin prezenta vă informăm că Asociația Antreprenorilor Locali Sighișoara organizează evenimentul *Carnaval în Cetate* în perioada 28 mai – 1 iunie 2026.

Atașat prezentei vă transmitem, în copie, adresa Asociației Antreprenorilor Locali Sighișoara, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 12304/ 23.03.2026 și Regulamentul de organizare a evenimentului *Carnaval în Cetate*.

Avem rugămintea de a analiza solicitarea privind punerea la dispoziție a domeniului public și Regulamentul de organizare și desfășurare a evenimentului, cu rugămintea de a formula un punct de vedere până la data de 27.03.2026.

Documentele le găsiți în SCAN 2 în fișierele corespunzătoare serviciului dvs.

Vă mulțumim.

Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ,

Sitea Oana

Î/R: Compartiment Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte – Eduard Bănărescu

Ex: -6

Asociația Antreprenorilor Locali din Sighișoara
str. Anton Pann nr.4, județ Mureș
email: asociatia.turism.sighisoara@gmail.com telefon: 0745 784 528

JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
Nr. 12304
Ziua 23 Luna 03 Anul 2026
Anexe 11 } 23.03.2026
VII/6

Cerere de autorizare desfășurare eveniment
Sighișoara Carnaval în Cetate 2026
Ediția I, 28 mai - 1 iunie 2026

Cl. rug. 241/III/24.03.2026

Către,
Primăria Municipiului Sighișoara,

Subsemnatul Dmitrii Todirică, în calitate de Președinte al Asociației Antreprenorilor Locali din Sighișoara cu sediul în Mun. Sighișoara, str. Anton Pann nr.4, județ Mureș; email: asociatia.turism.sighisoara@gmail.com, telefon: 0745 784 528, prin prezenta vă solicităm să aprobați:

- desfășurarea evenimentului **Carnaval în Cetate 2026** în Cetatea Sighișoara în perioada 28 mai - 1 iunie 2026 (cu perioadă extinsă pentru montaj și demontaj logistică 26 mai - 2 iunie);
- **punerea la dispoziție cu titlu gratuit a domeniului public** după cum urmează: **Piața Cetății** – 50 mp pentru amplasarea scenei și 117 mp – amenajare cort pentru zona destinată publicului; Str. Școlii, lângă Casa cu Cerb – 25 mp pentru stand prezentare sponsori; Piața Muzelului, între clădirea Primăriei municipiului Sighișoara și Biserica Mănăstirii – 500 mp pentru amenajarea zonei Kidsland.

Descrierea evenimentului pe scurt:

Pe parcursul a cinci zile, Cetatea Sighișoara se va transforma într-un spațiu vibrant, animat de atmosfera specifică unui carnaval. Clădirile istorice de referință vor fi puse în valoare prin instalații vizuale și decor colorat și corespunzător, completate de spectacole cu animatori, artiști stradali și personaje fantastice.

Conceptul evenimentului îmbină patrimoniul istoric cu energia contemporană a unui carnaval, creând o experiență imersivă, plină de culoare, muzică și interacțiune. Decorurile și activitățile vor respecta identitatea cetății, adăugând un plus de dinamism și spectacol.

Pentru a completa experiența participanților, vor fi amenajate zone dedicate gastronomiei, relaxării, activităților pentru copii și socializării.

Orarul evenimentului va fi zilnic între orele 11:00 - 23:00.

Activitățile principale din cadrul festivalului

Show-uri & spectacole

- Trupe de acrobati și trupe de dansatori
- Animație stradală și personaje costumate în costume specifice temei carnavalului
- Teatru de păpuși
- Animatori (trubaduri, serenade vesele de seara, show-uri de improvizație)

Live acts & street performance

- Muzică live și spectacole de stradă
- Artiști contemporani

Pentru copii: Family zone / Kidsland

- Zone de meșteșugărit, ateliere creative: confecționare de măști, atelier de pictură pe ceramică, atelier de confecționat coronițe din flori, etc
- Jocuri în familie: fugi cu sacul, roaba, scaune muzicale, aruncat la țintă (corhole), aruncat cu săgeți de darts către un panou cu baloane

Asociația Antreprenorilor Locali din Sighișoara
str. Anton Pann nr.4, județ Mureș
email: asociatia.turism.sighisoara@gmail.com telefon: 0745 784 528

- Tobogane gonflabile

Food & craft

- Zonă Street Food – 8-10 food trucks & special drinks
- Târg de producători locali și artizani (Artizan Village)

Zonele de desfășurare

1. Piața Cetății

- Va reprezenta punctul central al evenimentului, unde va fi amplasat un cort african ce pentru zona principală de socializare, 1 bar și 1 foodtruck pentru servire băuturi. De asemenea, aici va funcționa scena pentru live acts și street performance.

Program: zilnic, 12:00 – 23:00 (28 mai – 1 iunie 2026)

2. Zona Piața Muzeului din fata primariei si zona din fata Turnului Fierarilor

- Artizan Village - Spațiu dedicat producătorilor locali și artizanilor, unde vizitatorii vor putea descoperi produse tradiționale, creații handmade și specialități locale.

3. Zona dintre Primărie și Casa Vlad Dracul Axa gastronomică - În spiritul conceptului „Carnaval în Cetate”, vom amenaja o zonă extinsă de street food care va traversa cetatea, după cum urmează:

- ❖ traseul începe din zona Casa Vlad Dracul și continuă până la Primărie

Această axă va integra food trucks, standuri de street food și puncte de servire, contribuind la atmosfera festivă și dinamică a evenimentului.

4. Zona dintre Primărie și Biserica Mănăstirii

- Kidsland sau Family zone cu activități creative pentru copii: ateliere interactive și amenajarea unui loc de joacă cu traseu cu obstacole, tobogan gonflabil etc., zilnic între 11:00 - 20:00

5. Parcul de lângă Biserica Romano-Catolica și Turnul Cizmarilor

- Chill zone: zonă de relaxare, amenajată pentru participanții care doresc un spațiu mai liniștit.

Estimăm prezența unui număr de 5000 vizitatori / zi.

Am anexat acestei cereri regulamentul de organizare și schița cu zonele de desfășurare a festivalului.

Dimitrie Todirică

Președinte

23.03.2026

Regulament de organizare și desfășurare I Sighișoara Carnaval în Cetate 2026

Ediția I, 28 mai - 1 iunie 2026

1. Perioada de desfășurare și orarul evenimentului Sighișoara Carnaval în Cetate 2026

Perioada de desfășurare este 28 mai - 1 iunie 2026, pe durata a 5 zile de joi până luni inclusiv, orarul de funcționare a evenimentului fiind zilnic între orele 11:00 - 23:00.

2. Activitățile principale din cadrul festivalului

Show-uri & spectacole

- Trupe de acrobati și trupe de dansatori
- Animație stradală și personaje costumate în costume specifice temei carnavalului
- Teatru de păpuși
- Stand up comedy (tematic în ton cu carnavalul, bufoni, improvizație)
- Animatori (trubaduri, serenade vesele de seară)

Live acts & street performance

- Muzică live și spectacole de stradă
- Artiști contemporani

Pentru copii: Family zone / Kidsland

- Zone de meșteșugărit, ateliere creative: confecționare de măști, atelier de pictură pe ceramică, atelier de confecționat coroane din flori, etc
- Jocuri în familie: fugi cu sacul, roaba, scaune muzicale, aruncat la țință (cornhole), aruncat cu săgeți de darts către un panou cu baloane
- Tobogane gonflabile

Food & craft

- Zonă Street Food – 8-10 food trucks & special drinks
- Târg de producători locali și artizani (Artizan Village)
*dacă sunt comercianți care doresc să participe la eveniment în calitate de comercianți, pot să trimită un email către adresa asociatia.turism.sighisoara@gmail.com, împreună cu o scurtă descriere a produselor pe care reușesc să le comercializeze iar aceasta să fie însoțită de fotografii.

3. Perimetrul de desfășurare

Perimetrul de desfășurare a Sighișoara Carnaval în Cetate 2026 este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr..... /..... 2026 și include următoarele zone:

3.1 Piața Cetății

- Va reprezenta punctul central al evenimentului, unde va fi amplasat un cort african ce va găzdui barul central și zona principală de socializare. De asemenea, aici va funcționa scena pentru live acts și street performance.

Program: zilnic, 12:00 – 23:00 (28 mai – 1 iunie 2026)

3.2 Zona Piata Muzeului din fata primariei si zona din fata Turnului Fierarilor

- Artizan Village - Spațiu dedicat producătorilor locali și artizanilor, unde vizitatorii vor putea descoperi produse tradiționale, creații handmade și specialități locale.

3.3 Zona dintre Primărie și Casa Vlad Dracul

- Axa gastronomică - În spiritul conceptului „Carnaval în Cetate”, vom amenaja o zonă extinsă de street food care va traversa cetatea, după cum urmează:
 - ❖ traseul începe din zona Casa Vlad Dracul și continuă până la PrimărieAceastă axă va integra food trucks, standuri de street food și puncte de servire, contribuind la atmosfera festivă și dinamică a evenimentului.

3.4 Zona dintre Primărie și Biserica Mănăstirii

- Kidsland cu activități creative pentru copii: ateliere interactive (confectionare de măști, face painting, activități interactive) și amenajarea unui loc de joacă cu traseu cu obstacole și tobogan gonflabil, zilnic între 11:00 - 20:00

3.5 Parcul de lângă Biserica Romano-Catolica și Turnul Cizmarilor

- Chill zone: zonă de relaxare, amenajată pentru participanții care doresc un spațiu mai liniștit.

4. Comerț:

4.1 Taxele pentru ocuparea domeniului public sunt cele prevăzute **Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 105/29.05.2025**, privind stabilirea taxelor și impozitelor pentru anul 2026

- 4.2. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare vor fi conform prevederilor din Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/29.05.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, respectiv:

Taxele autorizațiilor de funcționare a căror activitate este înregistrată în grupele conform cod CAEN 561 - Restaurante, cod CAEN 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și conform cod CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – C.A.E.N., versiunea actualizată a C.A.E.N. Rev. 3, versiune aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – C.A.E.N., stabilite, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, după caz, sunt în sumă de:

- 1) 287 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp. inclusiv;
- 2) 351 lei, pentru o suprafață peste 500 - până la 600 mp., inclusiv;
- 3) 526 lei, pentru o suprafață peste 600 - până la 800 mp., inclusiv;
- 4) 699 lei, pentru o suprafață peste 800 - până la 1.000 mp., inclusiv;
- 5) 1.166 lei, pentru o suprafață mai mare de 1.000 mp.

- 4.3 Agenții economici care doresc să desfășoare activități de comerț la acest eveniment trebuie să se prezinte la Compartimentul Autotizare Activități Economice (cam. 18), individual, dosarul complet în vederea autorizării.

5. Ordine publică

5.1 Liniștea, ordinea publică, asistența medicală și măsurile PSI vor fi asigurate de Organizator în colaborare cu Municipiul Sighișoara și instituțiile abilitate.

5.2 Organizatorul va încheia un contract cu operatorul de salubritate privind măturatul și ridicarea deșeurilor din zonele de desfășurare a festivalului și amplasarea a 8 eurocontainere de 1,1 mc într-o zonă delimitată de garduri heras și mascată cu bannere pentru colectarea deșeurilor din festival și distribuirea unui număr de 30 de tomberoane de 120 litri în zonele de desfășurare a festivalului. Deseurile se vor ridica zilnic.

5.3 Organizatorul va asigura alimentarea scenei cu electricitate.

5.4 Organizatorul va asigura conectarea comercianților din zona food & drinks la sursă de apă potabilă și energie electrică.

5.5 Ordinea publică se asigură prin patrulare la toate obiectivele din perimetrul de desfășurare. Ordinea publicului în proximitatea scenei se asigură de către firma de pază și protecție.

5.6 Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor vor fi asigurate conform legislației în vigoare.

5.7 Asistența medicală se asigură prin instalarea unui punct de prim ajutor în perimetrul Cetății.

6. Accesul auto

6.1. Traficul de autovehicule spre Piața Cetății este interzis începând de joi 28 mai orele 11:00, până luni 1 iunie orele 23:30.

6.2. Accesul cu autovehicule în Cetatea Sighișoara se va face pe strada Zidul Cetății la stânga și la dreapta, imediat după Turnul Croitorilor.

7. Parcarea autovehiculelor

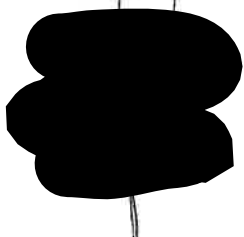
7.1 Riveranii vor parca autovehiculele proprietate personală sau ale societății comerciale în afara perimetrului de desfășurare mai sus menționat.

7.2 Pe perioada Festivalului parcarea autovehiculelor este interzisă în perimetrul de desfășurare.

23.03.2026

Dmitrii Todirică

Președinte





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Relații Publice

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Probat
Primar,
Ioan – Iulian Sîrbu

NOTĂ DE SERVICIU

Nr. 14009/III/3/01.04.2026

390/03.04.2026

Către,

Direcția Arhitect Șef - Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat

Revenim la nota de serviciu nr. 12597/III/3/24.03.2026 pentru a vă informa că Asociația Antreprenorilor Locali Sighișoara, organizatorul evenimentului Carnaval în Cetate care va avea loc în perioada 28 mai – 1 iunie 2026, și vă transmitem regulamentul și cererea inițială, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 12304/23.03.2026, cu rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea inițierii unui proiect de hotărâre care să fie supus aprobării Consiliului Local Sighișoara.

Vă mulțumim.

Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ,
Sitea Oana

Î/R: Compartiment Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte – Eduard Bănărescu
Ex: -6

Asociația Antreprenorilor Locali din Sighișoara
Str. Anton Pann nr. 4, județul Mureș
email: asociația.turism.sighisoara@gmail.com telefon: 0745784528

Cerere de autorizare desfășurare eveniment
Sighișoara Carnaval în Cetate 2026
Ediția I, 28 mai – 1 iunie 2026

JUDEȚUL MUREȘ		
MUNICIPIUL SIGHISOARA		
Nr.	14.689	
Ziua	04	Luna 04 Anul 2026
Anexe		

Către Primăria Municipiului Sighișoara

Subsemnatul Dmitrii Todirică, în calitate de Președinte al Asociației Antreprenorilor Locali din Sighișoara cu sediul în Municipiul Sighișoara, str. Anton Pann, nr. 4, județul Mureș, email: asociația.turism.sighisoara@gmail.com telefon: 0745784528, prin prezenta revenim la adresa nr.12.304/23.03.2026 cu următoarele modificări și precizări referitoare la destinațiile suprafețelor de domeniu public solicitate după cum urmează:

- vă rugăm să aprobați punerea la dispoziție cu titlu gratuit a suprafețelor din domeniul public pentru amenajarea spațiilor destinate activităților necomerciale evidențiate în planul de amplasament anexat, precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a evenimentului Carnaval în Cetate 2026.
- vă rugăm să aprobați închirierea suprafețelor din domeniul public pentru amenajarea spațiilor destinate activităților comerciale.

Atașat prezentei vă înaintăm Regulamentul de organizare și desfășurare a evenimentului Carnaval în Cetate 2026, modificat în sensul celor de mai sus și planul de situație unde sunt evidențiate locațiile solicitate în funcție de destinația fiecăruia.

Data
06.04.2026

SEMNĂTURA
Dima Todirică
Președinte

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„Asociația Antreprenorilor Locali din Sighisoara”

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația „Asociația Antreprenorilor Locali din Sighisoara”, denumită în continuare „Asociația”, este fondată potrivit prevederilor Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum a fost modificată, de către:

1. Societatea **FINTINA MARCULUI S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Sat Daneș Com. Daneș, Str. Principală, Nr.804, Ap.1, având Cod Unic de Înregistrare 1251183, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2613171991, reprezentată legal de administrator **LAZAR NICOLAE**.
2. Societatea **MEDIEVAL WANDERLUST S.R.L.**, cu sediul social în Sighisoara, Str. Fântânilor nr. 4, Județul Mureș, având Cod Unic de Înregistrare 44190985, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J267402021, reprezentată legal de administrator **TODIRICA DMITRII VALENTIN**.
3. Societatea **DRACULA DESIGN S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighisoara, Pșa. Hermann Oberth, Nr.47, Ap.1, având Cod Unic de Înregistrare 42355963, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J263382020, reprezentată legal de administrator **TONCIAN PATRICK MICHAEL/BADEU VALERIU**.
4. Societatea **ASMARA PREMIUM BRANDS S.R.L.**, cu sediul social în loc. Sighisoara, Str. George Coșbuc nr. 33, jud. Mureș, având Cod Unic de Înregistrare 31789827, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J266102013, reprezentată legal de administrator **SERACU NICOLAE REMUS**.
5. Societatea **ALCORA PROD S.R.L.**, cu sediul social în jud. Mureș, Com. Albești, Str. Liliacului, Nr.3, Ap.1, având Cod Unic de Înregistrare 3446335, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J263231993, reprezentată legal de administrator **DOJA RADU CORNEL**.
6. Societatea **TRANSYLVANIAN SOUVENIRS LOCALS S.R.L.**, cu sediul social în JUD. MUREȘ, MUN. SIGHIȘOARA, STR. FÂMPIARILOR, NR.38, având Cod Unic de Înregistrare 43736397, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J262592021, reprezentată legal de administrator **HENT MIHAI**.
7. Societatea **TRANSILVANIA ARCHITECTS S.R.L.**, cu sediul social în JUD. MUREȘ, MUN. SIGHIȘOARA, STR. MITROPOLIT ANDREI ȘAOUNA, NR.12, având Cod Unic de Înregistrare 37653980, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J269382017, reprezentată legal de administrator **PETRISOR ALEXANDRU GABRIEL**.
8. Societatea **STEFFI EXTENDED S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighisoara, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.10, având Cod Unic de Înregistrare

- 39077549, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J264572018, reprezentată legal de administrator ȘCHULLER ȘTEFAN ADRIAN.
9. Societatea **PENSIUNEA HERA S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Str. Mihai Eminescu, Nr.62, având Cod Unic de Înregistrare 15768741, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2612072003, reprezentată legal de administrator MORAR RADU MIHAIL.
10. Societatea **CASA SAVRI S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Str. Morii, Nr.17, având Cod Unic de Înregistrare 23160507, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J261632008, reprezentată legal de administrator MOLDOVAN CRISTIAN.
11. Societatea **CRIMOL S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Pta. Hermann Oberth, Nr.42, având Cod Unic de Înregistrare 12408756, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J267241999, reprezentată legal de administrator MOLDOVAN DORIN-IONEL/PAUL CASIAN-CONSTANTIN.
12. Societatea **VALTON ACCOMMODATION S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.23, Ap.VI-VII, având Cod Unic de Înregistrare 35151483, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2610642015, reprezentată legal de administrator BĂDEU VALERIU.
13. Societatea **COM ADRANDI S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Str. Libertății, Nr.53, având Cod Unic de Înregistrare 1227045, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2621211991, reprezentată legal de administrator BURLACU ADRIAN.
14. Societatea **NEAG SIGTUR S.R.L.**, cu sediul social în Jud. Mureș, Mun. Sighișoara, Str. Gheorghe Lazăr, Nr.11, având Cod Unic de Înregistrare 45523395, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J261232022, reprezentată legal de administrator NEAG NICOLAE/NEAG CLAUDIU-NICOLAE.
15. Societatea **LIFE RESORT S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul București, Sector 1, Str. Jandarmeriei, Nr. 14, Bl. 2, Sc. A, Et. 3, Ap. 31, având Cod Unic de Înregistrare 26665148, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40137392022, reprezentată legal de administrator MARCU MIHAIL.

Art. 2. Asociația se constituie ca persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică și va putea valorifica patrimoniul cultural, să promoveze, încurajeze și stimuleze dezvoltarea regională și locală prin diverse activități cum ar fi cele culturale, artistice, educaționale, sociale, umanitare și de turism, prin cercetare și inovare, prin pregătire și perfecționare profesională, prin dezvoltarea unui turism sustenabil în municipiul Sighișoara și în zona adiacentă acestuia, reprezentarea agenților economici, membrilor asociației, în raporturile acestora cu autoritățile

publice și administrative, cu alte ONG-uri având același scop și obiective similare, prin organizarea și participarea la festivaluri, concerte, simpozioane, seminarii, târguri, prin organizarea și participarea la evenimente și manifestări turistice, culturale, sportive, expoziții, precum și la ori și ce alte întruniri utile scopului propus, promovarea prin orice mijloace a culturii, patrimoniului și a evenimentelor locale și crearea unui brand turistic;

2.1. Asociația își propune:

- Să promoveze cultura și patrimoniul local, mai exact respectarea și valorificarea tradițiilor, obiceiurilor și patrimoniului cultural al comunităților vizitate;
- Să promoveze etica și responsabilitatea socială, mai exact practicarea unui turism etic, care respectă drepturile omului și contribuie la dezvoltarea comunităților locale;
- Să promoveze educația și conștientizarea, mai exact informarea turiștilor despre impactul călătoriilor lor și promovarea unui comportament responsabil în natură și în comunități;
- Să contribuie la inovație și dezvoltare, prin adaptarea la noile tendințe turistice, utilizarea tehnologiei și îmbunătățirea constantă a serviciilor oferite;
- Să respecte legislația în vigoare, mai exact a reglementărilor locale, naționale și internaționale privind turismul;
- Să promoveze turismul activ și sănătos, mai exact să încurajeze turismul de aventură, ecoturismului și activităților recreative care contribuie la sănătatea fizică și mentală;
- Să colaboreze cu autoritățile și instituțiile de specialitate, prin încheierea unor parteneriate cu administrația locală, Ministerul Culturii, UNESCO și ONG-uri pentru a asigura o gestionare corespunzătoare a sitului;
- Să promoveze autenticitatea și respectul față de patrimoniu, mai exact să promoveze corect valorile culturale și naturale ale sitului, evitând comercializarea excesivă sau alterarea identității acestuia;
- Să se implice în activitățile comunității locale, prin sprijinirea locuitorilor prin crearea de locuri de muncă în turism, promovarea produselor tradiționale și respectarea nevoilor acestora;
- Să diversifice ofertele turistice, mai exact să contribuie la dezvoltarea/crearea unor experiențe turistice variate, cum ar fi tururi ghidate, ateliere culturale, drumeții tematice, pentru a atrage vizitatori diferiți;
- Să contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă, prin evaluarea constantă a impactului turismului asupra sitului și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea experienței turistice și protejarea patrimoniului.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, Asociația își va baza activitatea pe baza următoarelor strategii:

1. Crearea unui brand turistic puternic

Dezvoltarea unei identități vizuale unice (logo, slogan, culori specifice). Evidențierea elementelor distinctive ale regiunii (istorie, peisaje, gastronomie, tradiții). Crearea unui mesaj clar și coerent care să atragă vizitatorii.

2. Marketing digital și prezență online

Crearea unui website atractiv cu informații complete, hărți interactive și posibilitatea de rezervare online. Optimizarea site-ului pentru SEO pentru a apărea în primele rezultate pe Google. Implementarea unui blog de turism cu articole despre atracțiile regiunii, evenimente și ghiduri de călătorie.

3. Parteneriate cu agenții de turism și tour-operatori

Crearea de pachete turistice împreună cu agențiile locale și internaționale. Oferirea de reduceri și comisioane atractive pentru agențiile care promovează destinația. Organizarea de fam trips (călătorii gratuite pentru agenți de turism și ghizi) pentru a le permite să cunoască regiunea.

4. Organizarea de evenimente și festivaluri

Promovarea regiunii prin festivaluri de muzică, gastronomie, artă și tradiții locale. Organizarea de târguri și expoziții tematice pentru a atrage turiștii. Crearea unor evenimente sportive sau de aventură (maratoane, competiții de ciclism, drumeții organizate).

5. Colaborarea cu influenceri și creatori de conținut

Invitarea unor bloggeri și vloggeri de turism pentru a promova regiunea. Crearea de experiențe personalizate pentru aceștia (tururi speciale, activități unice). Oferirea de colaborări pe bază de barter (cazare gratuită, excursii organizate în schimbul promovării).

6. Implicarea comunității locale

Transformarea localnicilor în ambasadori ai regiunii prin implicarea lor în promovare. Organizarea de ateliere și tururi autentice, ghidate de oameni din zonă. Crearea unui program de voluntariat pentru turiști, care să le permită să interacționeze cu comunitatea.

7. Participarea la târguri de turism și evenimente internaționale

Reprezentarea regiunii la târguri internaționale de turism pentru a atrage vizitatori din străinătate. Crearea de standuri interactive cu degustări, prezentări multimedia și demonstrații culturale. Încheierea de parteneriate cu alți promotori din domeniul turismului. Pentru a avea succes, promovarea unei regiuni turistice trebuie să fie multidimensională, combinând metode online și offline. Brandingul puternic, marketingul digital, colaborările strategice și implicarea comunității locale sunt esențiale pentru creșterea vizibilității și atragerea turiștilor.

Art. 3. Denumirea Asociației este „ *Asociația Antreprenorilor Locali din Sighisoara*” denumire rezervată conform dovezii de disponibilitate m.221237/09.04.2025 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4.(1) Sediul Asociației este în str. Anton Pann nr. 4, Sighisoara, jud. Mures, in scris in CF 54597 Sighisoara .

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art. 5. (1) Asociația se constituie pe durată nedeterminată de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Durata de funcționare a Asociației poate fi modificată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 6. (1) Patrimoniul social inițial al asociației este constituit din aportul în natură, cunoștințele și munca membrilor fondatori.

CAPITOLUL II

MEMBRII ASOCIAȚIEI :

Art. 7. (1) Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori - cei care au participat la întemeierea asociației și au contribuit material și moral la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social inițial; Beneficiază de drept de vot, pot candida pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar, au obligația de a participa la ședințe și achită taxa de membru în suma de 500 lei/lună;

b) membri de onoare - persoanele fizice și juridice care au adus/aduc servicii determinante, care promovează obiectivele și scopul asociației, care reprezintă orașul prin performanțele și activitățile sale, pe plan moral și material. Nu beneficiază de drept de vot, pot participa la ședințe în calitate consultativă,

c) membri aderenti - nu beneficiază de drept de vot, participarea la ședințe nu este obligatorie, nu pot candida pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar, achită taxa de membru în suma de 350 lei/lună.

(2) Calitatea de membru se dobândește la cerere, însoțită de o declarație de acceptare a Statutului, de o copie a actului de identitate și trebuie aprobată prin vot de către membrii fondatori.

(3) Calitatea de membru fondator se pierde prin retragere, caz în care hotărârea de retragere se comunică în scris cu cel puțin 15 zile înainte de data primei adunări generale sau prin excludere pentru fapte sau acte incompatibile cu scopul, obiectivele, statutul sau hotărârile organelor de conducere ale asociației. Calitatea de membru nu este transferabilă sau cesionabilă.

(4) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social al acestora, în caz de dizolvare.

(5) Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

- încălcarea gravă a prevederilor Statutului asociației;
- producerii de prejudicii morale sau materiale asociației;
- activități contrare scopului asociației;
- prin neplata cotizației anuale stabilite;
- la cerere;
- prin retragere

Art. 8. Drepturile și obligațiile membrilor fondatori ai asociației sunt următoarele:

a) Drepturi:

- de a participa cu drept de vot la adunarea generală și la alegerea organelor de conducere a asociației;

- de a-și exprima liber opiniile proprii la toate nivelurile asociației;
- de a participa la toate programele și activitățile desfășurate de asociație;
- de a fi recompensați pentru contribuția proprie la activitățile asociației în raport cu mijloacele financiare disponibile în acest sens de către aceștia;

b) Obligații:

- Să cunoască și să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile adunării generale;
- Să sprijine asociația și să participe efectiv la activitățile derulate în realizarea scopului și obiectivelor sale;
- Să-și respecte obligațiile financiare și materiale, potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- Să acționeze permanent pentru creșterea prestigiului Asociației;
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

Art. 9

Drepturile și obligațiile membrilor **aderenți și onorifici** ai asociației sunt următoarele:

a) Drepturi:

- de a participa fără drept de vot la adunarea generală și la alegerea organelor de conducere a asociației;
- de a-și exprima liber opiniile proprii la toate nivelurile asociației;
- de a participa la toate programele și activitățile desfășurate de asociație;
- de a fi recompensați pentru contribuția proprie la activitățile asociației în raport cu mijloacele financiare disponibile în acest sens de către aceștia;

b) Obligații:

- Să cunoască și să respecte, fără rezerve, statutul, regulamentele și hotărârile adunării generale;
- Să sprijine asociația și să participe efectiv la activitățile derulate în realizarea scopului și obiectivelor sale;
- În cazul membrilor **aderenți**, să-și respecte obligațiile financiare și materiale, potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- Să acționeze permanent pentru creșterea prestigiului Asociației;
- Să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI :

Art.10. Organele asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Președintele Asociației, care de drept este Președintele Adunării Generale și al Consiliului Director;
- Vicepreședinte,

e) Trezorier;

c) Cenzor ;

Secțiunea I

Adunarea generală :

Art. 11. (1) Adunarea generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor.

(2) Adunarea generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale asociației;
- b) adoptarea, de regula sub forma de recomandări, rezoluțiilor referitoare la problemele legate de obiectul de activitate al asociației;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- d) aprobarea fondurilor pentru sprijinirea membrilor;
- e) adoptarea Statutului și a Regulamentului de funcționare al asociației și aprobarea modificărilor acestora, inclusiv ale actului constitutiv;
- f) controlarea și asigurarea continuității programelor și activităților în desfășurare;
- g) aprobarea grilei de salarizare a personalului angajat de asociație;
- h) sancționarea abaterilor constatate;
- i) aprobarea înființării și administrarea în condițiile legii a organismelor din subordine, în domeniul conform Statutului;
- j) aprobarea sumelor alocate pentru fiecare departament sau organism din subordine pentru realizarea scopului asociației;
- k) aprobarea înființării de filiale și validarea conducerii acestora;
- l) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut;
- n) atribuțiile Adunării generale enumerate, se completează cu atribuțiile unui asemenea organism, prevăzute de lege.

Art. 12. Adunarea generală se întrunește o dată pe lună, în zilele de marți din ultima săptămână întreagă din lună, în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare și are drept de coordonare și de control asupra întregii activități a asociației.

Art. 13. - (1) Adunarea generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, în scris prin poștă sau prin mijloace electronice și/sau individual prin semnarea convocatorului de către membrii asociației.

(2) Convocarea adunării generale este atributul Președintelui sau la cererea scrisă a 2/3 din membri cu menționarea motivului cererii, printr-un convocator scris care va cuprinde: data, ora, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința celor interesați în termen de 5 zile.

(3) Odată cu comunicarea datei, orei, locului și a ordinii de zi a adunării generale, se pun la dispoziția participanților și materialele ce se supun dezbaterii.

(4) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți sau reprezentați jumătate plus unu din membrii fondatori ai asociației.

(5) În cazul în care Adunarea Generală nu este legal constituită, adunarea va fi reconvoacată după 7 zile și poate avea loc indiferent de numărul celor prezenți/reprezențați.

(8) Toate hotărârile Adunării Generale se iau prin vot cu majoritate simplă a membrilor participanți (prezenți și reprezentați). În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui asociației este hotărâtor. Prin excepție, pentru numirea/revocarea președintelui este necesar votul unanimității membrilor.

(9) Deciziile privind modificarea dizolvarea și lichidarea asociației, stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, trebuie să întrunească cel puțin 2/3 din numărul total al asociaților prezenți.

Art. 14. (1) La adunarea generală participă:

a) membri fondatori;

b) membri;

c) membri de onoare;

d) alți invitați.

(2) În cadrul adunării generale, membrii fondatori au dreptul la câte un vot, cu caracter deliberativ.

(3) Membrii de onoare și membri aderenti au dreptul să ia cuvântul, însă nu au drept de vot.

Art. 15. (1) Adunarea generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsă, de vicepreședinte ori de înlocuitorul său.

(2) Înainte de a se trece la dezbaterile punctelor prevăzute pe ordinea de zi, persoana care conduce adunarea generală este obligată să comunice dacă s-a realizat evoruniul prevăzut de statut, precum și, dacă se cere, lista nominală a celor absenți.

Art. 16. - (1) Cu ocazia fiecărei adunări generale se întocmește procesul-verbal cu modul de desfășurare a ei, cu dezbaterile care au avut loc și cu hotărârile adoptate.

(2) Membrii absenți vor fi informați de dezbateri prin procesul-verbal.

Art. 17. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție de către membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau de cei care au votat și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

Secțiunea a II-a:

Art. 18. Președintele este ales sau demis de către Adunarea Generală cu 2/3 din votul membrilor participanți, legal convocați, și are următoarele atribuții și competențe:

a) reprezintă asociația în raporturile cu terți, fiind responsabilul executiv principal al acesteia;

b) îndeplinește funcția de Președinte al Consiliului Director și al Adunării Generale și conduce ședințele acestora;

d) are drept de control și sancțiune la orice nivel de activitate din Asociație, cu excepția membrilor Consiliului Director, care nu pot fi demisi sau sancționați decât de către Adunarea Generală;

e) coordonează conducerea operativă a asociației, realizarea proiectelor și programelor pe care asociația le derulează;

f) contrasemnează hotărârile Adunării Generale, precum și documentele care angajează patrimoniul asociației;

g) orice act juridic legat de activitățile sau patrimoniul asociației are putere juridică doar dacă poartă semnătura președintelui asociației sau a unui alt membru împuternicit de către președinte în acest sens;

h) va semna singur actele adiționale de modificare a statutului asociației, acte care materializează hotărâri ale Adunării generale.

i) alte competente și atribuții ale președintelui sunt prevăzute de lege.

Vicepreședintele este ale și demis în aceleași condiții, are aceleași atribuții ca și președintele, dar le exercită doar în lipsa acestuia.

Trezorierul asociației administrează patrimoniul, coordonează activitățile și evidențele financiare contabile ale asociației, cu respectarea strictă a legii și a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director.

Secțiunea a-III-a

Art. 19. Consiliul Director :

Consiliul Director este format din 5 membri, 4 reprezentanți ai membrilor fondatori și un membru de onoare cu drept de vot. Deciziile se iau prin majoritate simplă.

Consiliul Director se întrunește o dată la două luni sau oriunde este nevoie și poate lua hotărâri în prezența a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi.

Membrii Consiliului Director sunt reeligibili.

Art. 20. Atribuțiile Consiliului Director:

- 1) Conduce și coordonează activitatea Asociației. Pune în practică hotărârile Adunării Generale
- 2) Stabilește programul manifestărilor științifice ale Asociației.
- 3) Stabilește comitetele de organizare pentru diferite evenimente.
- 4) Definițivează bugetul de venituri și cheltuieli și îl propune aprobării Adunării Generale.
- 5) Execută afilierea la organisme similare naționale și internaționale.
- 6) Informează Adunarea Generală asupra activității Asociației.
- 7) Atribuțiile enumerate al Consiliului Director se completează cu atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 21. Întruniți în sedinta, în vederea constituirii Asociației, membrii fondatori aleg reprezentanți ai membrilor fondatori în funcțiile asociației, precum și componenta primului Consiliu director :

-Președinte : Todirică Dmitrii Valentin, reprezentant al MEDIEVAL WANDERLUST S.R.L.

-Vicepreședinte: Seracu Mihai George, reprezentant al ASMARA PREMIUM BRANDS S.R.L.

-Secretar general: Petrisor Alexandru Gabriel, reprezentant al TRANSILVANIA ARCHITECTS S.R.L.

Trezorier: Neag Nicolae, reprezentant al NEAG SIGTUR S.R.L.

Art. 22. Primul Consiliul Director va fi format din:

Todirică Dmitrii Valentin - Președinte, CNP [REDACTED]

Seracu Mihai George - vicepreședinte - CNP [REDACTED]

Petrisor Alexandru Gabriel, CNP [REDACTED]

Neag Nicolae, CNP [REDACTED]

precum și din primul membru de onoare al asociației, care va fi nominalizat în prima adunare generală ținută după constituirea Asociației.

Art. 23. Membrii fondatori desemnează pe Președintele ales - Todirică Dmitrii Valentin să facă demersurile pentru obținerea personalității juridice a Asociației, să -i reprezinte la organele judiciare, în instanță, la bancă, la organele fiscale și oriunde va fi nevoie.

Secțiunea a IV-a

Controlul financiar:

Art. 24. - Controlul economico-financiar și gestionar al asociației se asigură de un cenzor prin numire de către Adunarea Generală. Pentru primul mandat de 4 ani membrii fondatori, desemnează ca cenzor pe Băden Valeriu, CNP [REDACTED] Licențiat în [REDACTED]

Art. 25. (1) În realizarea competenței sale cenzorul are următoarele atribuții:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;

2. întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

3. participă la ședințele consiliului director;

4. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(2) Cenzorul va putea să-și exercite oricând atribuțiile, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(3) Cenzorul consemnează constatările rezultate din verificări și analize într-un registru special, sub formă de procese verbale sau note, împreună cu concluziile și recomandările lor.

(4) Cenzorul întocmește rapoarte despre activitatea și constatările lui pe care le prezintă Adunării Generale, cu propuneri și recomandări.

CAPITOLUL IV

SURSE DE FINANȚARE ȘI CHELTUIELI:

Art. 26. Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu venituri din contribuțiile membrilor, cotizațiile membrilor susținători, sponsorizări, subvenții, donații, legăte, finanțări pentru proiecte în acord cu Statutul asociației obținute în condițiile legii, dividende și alte contribuții în bani și/sau în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 27. Sursele de finanțare ale asociației provin din:

- ajutoare financiare sau bunuri ale terților, persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate;
- contribuții;

- e) cotizațiile anuale ale membrilor;
- d) finanțări de proiecte aplicate pe programe de finanțare din fonduri interne sau externe;
- e) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- f) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- g) donații, sponsorizări sau legate;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, contribuții comunitare;
- i) alte surse prevăzute de lege, inclusiv virarea în contul Asociației a contribuției de 2% din impozit.

Art. 28. Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Art. 29. (1) Principalele naturi de cheltuieli ale asociației sunt următoarele:

- a) salarii și adaosuri la salarii, cheltuieli cu personalul;
- b) indemnizații, prime și premii;
- c) cheltuieli cu cazarea și transportul;
- d) cheltuieli aferente managementului de proiect/program;
- e) cheltuieli financiare și juridice;
- f) cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing;
- g) subvenții și burse;
- h) cheltuieli generale de administrație;
- i) cheltuieli aferente organizării de evenimente;
- j) cheltuieli de informare și publicitate;
- k) cheltuieli pentru instruirea personalului și a potențialilor beneficiari;
- l) procurări de materiale;
- m) chirii, dobânzi, taxe și comisioane bancare;
- n) cheltuieli de cazare, masă și transport;
- o) apă, canal, salubritate;
- p) energie electrică, termică și gaze naturale;
- r) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoana cu atribuții în domeniu din cadrul consiliului director

(3) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului administrativ se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 30. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 31. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) De drept:

1. La împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
2. Odată cu realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
3. Imposibilitatea constituirii adunării generale în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit prevederilor statutului, cele două organe de conducere trebuiau să fie constituite;
4. Reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă acest număr nu a fost complinit timp de trei luni;

b) Prin hotărâre judecătorească dacă:

1. Scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
2. Realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. Urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
4. A devenit insolubilă;
5. Nu mai obține autorizațiile prealabile, necesare, potrivit legii;
6. Prin hotărârea adunării generale.

Art. 32. În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de adunarea generală, după caz.

Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul consiliului director încetează.

La intrarea în funcție, lichidatorii efectuează inventarul și încheie bilanțul contabil care trebuie să constate situația exactă a activului și pasivului.

Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului asociației.

Art. 33. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de realizare.

Art. 34. Bunurile rămase în urma lichidării se transmit persoanelor juridice de drept public sau privat cu scop identic sau asemănător, potrivit legii.

În cazul în care, în termen de 6 luni de la încheierea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (1), acestea se vor atribui de instanța judecătorească competență unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 35. La încheierea operațiunilor lichidării, lichidatorii rețin celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

De asemenea, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul contabil, registrul-jurnal și un memorandum și să declare operațiunile de lichidare judecătorești în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radieră din registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 36. În cazul în care, în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului contabil nu se înregistrează nici o contestație, acesta se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea instanței de judecată, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de obligațiile asumate.

Art. 37. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radieră se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prevederile prezentului statut se coordonează cu dispozițiile O.U. nr. 26/2000 aprobată, modificată și completată de Legea nr. 246/2005, cu privire la Asociații și Fundații, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

Redactat și semnat de părți în 7 (sapte) exemplare a/c.

Membri fondatori:

CESZDR:

FINTINA MARCULUI S.R.L.

reprezentat legal de administrator LAZAR NICOLAE

MEDIEVAL WANDERLIST S.R.L.

reprezentat legal de administrator IODIRICA DMITRII VALENTIN

DRACULA DESIGN S.R.L.

reprezentat legal de administrator IONUTAN PATRICK MITCHELLEAIDELU VALERIU

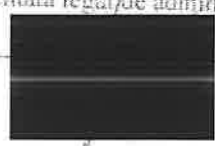
ASMARA PREMIUM BRANDS S.R.L.

reprezentata legal de administrator SERACU NICOLAE REMUS



ALCORA PROD S.R.L.

reprezentata legal de administrator DOJA RADU CORNEL



TRANSYLVANIAN SOUVENIRS LOCALS S.R.L.

reprezentata legal de administrator HENT MIHAIL



TRANSILVANIA ARCHITECTS S.R.L.

reprezentata legal de administrator PUTRISOR ALEXANDRU GABRIEL



STUDII EXTENDED S.R.L.

reprezentata legal de administrator SEPIETI R STETIARI STRENN



PENSIUNEA HIERA S.R.L.

reprezentata legal de administrator MORAR RADU MIHAIL



CASA SAVRE S.R.L.

reprezentata legal de administrator MOLDOVAN CRISTIAN



CRIMOR S.R.L.

reprezentata legal de administrator MOLDOVAN DORIN IOSELTACU CASIAN-CONSTANTIN



14

VALTON ACCOMMODATION S.R.L.

reprezentata legal de administrator BADEU VALERIU

[REDACTED]

COMADRANDI S.R.L.

reprezentata legal de administrator BURDUCU ADRIAN

[REDACTED]

NEAG SIGTUR S.R.L.

reprezentata legal de administrator NEAG NICOLAE/NEAG CLAUDIU-NICOLAE

[REDACTED]

THE RESORT S.R.L.

reprezentata legal de administrator MAPCU MIHAIL

[REDACTED]

Document finalizat
Cod ECLI:ECLI:RO:JDSIG:2025:006:0024:46
Dosar nr. 3176/308/2025

ROMANIA
JUDECATORIA SIGHISOARA
CIVIL CC

ÎNCHEIEREA Nr. 2446/C/2025
Camera de Consiliu din 7 august 2025
Instanța constituită din:
PREȘEDINTE Doina-Mihaela Volarșchi
GRUFIER Ana Țîfrea

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHISOARA, având ca obiect acordare personalitate juridică.

În temeiul art. 8 alin. (3) din OG nr. 26/2000 raportat la art. 532 alin. (1) din Codul de procedură civilă, cererea se soluționează în camera de consiliu fără citarea petentei.

Procedura legal îndeplinită, fără citarea părților.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier, după care:

Se constată că cererea este legal timbrată.

Verificându-și din oficiu competența, conform art. 529 alin. (1) din Codul de procedură civilă, instanța constată că este competentă din punct de vedere general, material și teritorial să judece prezenta cauză, prin prisma prevederilor art. 94 din Codul de procedură civilă.

În baza art. 237 pct. 7 raportat la art. 255 alin. (1) și art. 258 alin. (1) din Codul de procedură civilă, instanța încuviințează proba cu înscrisurile depuse în dosar, considerând-o pertinentă, concludentă și utilă soluționării cauzei.

Față de actele și lucrările dosarului, instanța se consideră lămurită și reține spre soluționare cererea formulată.

INSTANȚA

Constată că prin cererea formulată și înregistrată la această instanță sub nr. 3176/308/2025 în data de 22.07.2025, s-a solicitat înscrierea ASOCIAȚIEI ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHISOARA, în registrul special ținut la instanță, pentru dobândirea personalității juridice.

La cerere s-au anexat: Statutul asociației, dovada achitării taxei judiciare de timbru în cuantum de 100 lei, dovada disponibilității denumirii, copii certificat constatator, copii cărți de identitate, certificate de cazier fiscal, contract de comodat nr.01/01.07.2025, extras CF 54597 Sighisoara, declarație pe propria răspundere conform art. 7 alin. 2 lit. d din OG 26/2000, împuternicire avocațială.

Din înscrisurile de la dosarul cauzei, instanța constată și reține următoarele:

După cum rezultă din cuprinsul statutului, asociația, purtând denumirea de ASOCIAȚIA ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHISOARA se constituie ca persoană juridică nonprofit, de drept privat, fără scop patrimonial și are ca scop principal valorificarea patrimoniului cultural și promovarea, încurajarea și susținerea dezvoltării regionale și locale prin diverse activități cum ar fi culturale, artistice, educaționale, umanitare și de turism, prin cercetare și inovare, prin pregătire și perfecționare profesională, prin dezvoltarea unui turism sustenabil în municipiul Sighisoara și în zona adiacentă acestuia, reprezentarea agenților economici, membrilor asociației, în raporturile cu autoritățile publice și administrative cu alte ONG-uri, având același scop și obiective similare, prin organizarea și participarea la festivaluri, concerte, simpozioane, seminarii,

târguri, prin organizarea și participarea la evenimente și manifestări turistice, culturale, sportive, precum și la orice alte intruniri unde scopul propus, promovarea prin orice mijloace a culturii, patrimoniului și evenimentelor locale și crearea unui brand turistic;

Asociația își propune: să promoveze cultura și patrimoniul local, mai exact respectarea și valorificarea tradițiilor, obiceiurilor și patrimoniului cultural al comunităților vizitate; să promoveze etica și responsabilitatea socială, mai exact practicarea unui turism etic, care respectă drepturile omului și contribuie la dezvoltarea comunităților locale; să promoveze educația și conștientizarea, mai exact informarea turiștilor despre impactul călătoriilor lor și promovarea unui comportament responsabil în natură și în comunități; să contribuie la inovație și dezvoltare prin adaptarea la noile tendințe turistice, utilizarea tehnologiei și îmbunătățirea constantă a serviciilor oferite; să respecte legislația în vigoare, mai exact a reglementărilor locale, naționale și internaționale privind turismul; să promoveze turismul activ și sănătos, mai exact să încurajeze turismul de aventură, ecoturismul și activităților recreative care contribuie la sănătatea fizică și mentală; să colaboreze cu autoritățile și instituțiile de specialitate, prin încheierea unor parteneriate cu administrația locală, Ministerul Culturii, UNESCO și ONG-uri pentru a asigura o gestionare corespunzătoare a sitului; să promoveze autenticitatea și respectul față de patrimoniu, mai exact să promoveze corect valorile culturale și naturale ale sitului, evitând comercializarea excesivă sau alterarea identității acestuia; să se implice în activitățile comunității locale, prin sprijinirea locuitorilor prin crearea de locuri de muncă în turism, promovarea produselor tradiționale și respectarea nevoilor acestora, să diversifice ofertele turistice, mai exact să contribuie la dezvoltarea/crearea unor experiențe turistice variate, cum ar fi tururi ghidate, ateliere culturale, drumeții tematice, pentru a atrage vizitatori diferiți; să contribuie la monitorizarea și îmbunătățirea continuă, prin evaluarea constantă a impactului turismului asupra sitului și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea experienței turistice și protejarea patrimoniului.

Se constată că petenta a depus înscrisurile necesare conform prevederilor art. 6 și art. 7 din OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

De asemenea se constată că statutul cuprinde toate mențiunile exprese prevăzute de dispozițiile art. 6 din același act normativ, sub sancțiunea nulității absolute, iar scopul și obiectivele asociației nu contravin prevederilor art. 40 din Constituția României, care reglementează dreptul de asociere.

Foarte important de reținut este faptul că judecătorul delegat exercită doar un control al legalității formale și din perspectiva dispozițiilor art. 40 din Constituția României, plecând de la prezumția de legalitate de care se bucură actul juridic prezentat.

În consecință, văzând și disp. art. 18 raportat la art. 13 al. 2 și 4 din OG 26/2000, instanța constată că cererea petentului este întemeiată, astfel că, pentru considerentele expuse în cele ce preced și în baza textelor de lege invocate, va admite cererea formulată de către petenta ASOCIAȚIA ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHIȘOARA, va acorda personalitate juridică ASOCIAȚIEI ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHIȘOARA, va dispune înregistrarea asociației în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței și în Registrul special în format electronic, în baza art. 8 alin. 3 din OG nr. 26/2000 va dispune comunicarea prezentei încheieri organului financiar local în a cărui rază teritorială se află sediul asociației, în baza art. 8 alin. 2 din OG nr. 26/2000 va dispune comunicarea prezentei încheieri Parchetului de pe lângă Judecătoria Sighișoara, iar în baza art. 74 din OG nr. 26/2000 va dispune comunicarea prezentei încheieri, împreună cu înscrisurile doveditoare, Ministerului Justiției, în termen de 3 zile de la rămânerea definitivă a prezentei încheieri, împreună cu înscrisurile doveditoare, Ministerului Justiției.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII

DISPINE

Admite cererea petentei ASOCIATIA ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHISOARA si, in consecinta;

Acorda personalitate juridica ASOCIATIEI ANTREPRENORILOR LOCALI DIN SIGHISOARA, cu sediul in Sighisoara, str. Anton Pann nr. 4, jud. Mures.

Dispune inregistrarea asociatiei in Registrul special al asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa instantei si in Registrul special in format electronic.

In baza disp. art. 8 al. 3 din OG 26/2000 dispune comunicarea prezentei incheieri, pentru evidenta fiscala, organului financiar local in a carui raza se afla sediul asociatiei, respectiv Serviciul Fiscal Municipal Sighisoara, cu mentiionarea numarului de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa instantei.

In baza art. 1 al. 2 din OG nr. 26/2000 dispune comunicarea prezentei incheieri Parchetului de pe langa Judecatoria Sighisoara.

In baza art. 74 din OG nr. 26/2000 dispune comunicarea in termen de 3 zile de la ramânerea definitiva a prezentei incheieri, impreuna cu inscrisurile doveditoare Ministerului Justitiei.

Cu drept de apel in termen de 5 zile de la comunicare.

Pronuntata prin punerea solutiei la dispozitia partilor prin mijlocirea grefei instantei. 07.08.2025.

PRESEDINTE,
VOLANSCHI DOINA MIHAELA

GREFIER,
TIFREA ANA

